

Số: /KH-HĐND

Sơn Động, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND 2 cấp huyện - xã nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022. Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND 2 cấp huyện - xã, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trao đổi thông tin về tình hình hoạt động, những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức và hoạt động của HĐND huyện và cấp xã.

- Thông qua Hội nghị, đánh giá và rút ra bài học kinh nghiệm để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND huyện – xã; kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Thông qua hội nghị nhằm nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, của HĐND trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Nội dung tham luận, trao đổi về hoạt động của HĐND bám sát vào các quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động tại địa phương, rút ra những bài học kinh nghiệm nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND.

- Hội nghị tổ chức đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chủ đề: Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân.

2. Nội dung

Tập trung đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và kinh nghiệm rút ra từ thực tiễn hoạt động; những kiến nghị,

đề xuất các giải pháp nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của HĐND.

Tổng hợp và thống nhất các vấn đề đã được trao đổi tại Hội nghị, làm cơ sở để HĐND các cấp tổ chức triển khai thực hiện trong thời gian tới.

3. Chương trình:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Khai mạc Hội nghị;
- Báo cáo đề dẫn: Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp của HĐND;
- Tham luận của các đơn vị;
- Trao đổi, thảo luận;
- Kết luận và bế mạc Hội nghị.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần:

* **Đại biểu huyện:** Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; đại diện lãnh đạo UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện; lãnh đạo các Ban của HĐND huyện; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phóng viên Trung tâm Văn hóa – thông tin và thể thao huyện.

* **Đại biểu các xã, Thị trấn:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Trưởng các Ban HĐND xã, thị trấn; Cán bộ tham mưu giúp việc Thường trực HĐND xã, Thị trấn

2. Thời gian: 01 ngày, Dự kiến **18/5/2022** (*Thường trực HĐND huyện có giấy mời sau*).

3. Địa điểm: Tại Hội trường tầng 2 UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở chủ đề của Hội nghị, Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung sau:

1. Thường trực HĐND huyện: Chuẩn bị báo cáo đề dẫn

2. Ban Kinh tế - xã hội, HĐND huyện chuẩn bị nội dung tham luận: Kinh nghiệm trong việc thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

3. Ban Pháp chế, HĐND huyện chuẩn bị nội dung tham luận: Nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

4. Thường trực HĐND xã, thị trấn: An Lạc; TT An Châu; Tuấn Đạo; Dương Hữu; An Bá; Vân Sơn; Giáo Liêm; Lê Viễn chuẩn bị bài tham luận về nội dung: Kinh nghiệm trong việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp HĐND.

5. Thường trực HĐND xã: Vĩnh An; Đại Sơn; Hữu Sản; Cẩm Đàn chuẩn bị bài tham luận về nội dung: Kinh nghiệm trong điều hành kỳ họp.

6. Ban Kinh tế - Xã hội, HĐND xã, thị trấn: TT Tây Yên Tử; Thanh Luận; Long Sơn; chuẩn bị bài tham luận về nội dung: Kinh nghiệm trong việc thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

7. Ban Pháp chế, HĐND xã: Yên Định; Phúc Sơn chuẩn bị bài tham luận về nội dung: Kinh nghiệm trong việc thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

8. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao: Phân công cán bộ chuyên môn tham gia, nắm thông tin và tổ chức tuyên truyền về hội nghị.

9. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị; các điều kiện phục vụ Hội nghị như: Kinh phí, hội trường, kỹ thuật, đón tiếp đại biểu

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND

- Đôn đốc các đơn vị gửi bài tham luận, tổng hợp các bài tham luận, in đóng quyển và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị. Bài tham luận (bản Word) gửi về Thường trực HĐND huyện qua Văn phòng HĐND&UBND huyện chậm nhất ngày **06/5/2022** theo địa chỉ hòm thư: huonglv_sondong@bacgiang.gov.vn. liên hệ đồng chí Lương Văn Hưởng, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện; ĐT 0988.114.277 để tổng hợp và trao đổi thông tin liên quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp huyện – xã nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- TT-HĐND, các Ban HĐND xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Chu Thi Toan